

NORME PER GLI AUTORI

Gli Autori sono vivamente invitati ad attenersi alle seguenti norme:

I testi vanno inviati in formato Word (.doc oppure .docx). Nominare il file con Cognome e Nome dell'autore e il titolo del saggio (anche in forma abbreviata).

Gli Autori devono indicare il loro indirizzo e-mail e il loro recapito telefonico e devono inviare il loro curriculum.

I testi consegnati si considerano definitivi e la correzione delle bozze è affidata ai curatori della rivista.

Gli articoli redatti in lingua inglese devono essere accompagnati da un Abstract (non più di 10 righe) e da una serie di parole chiave (non più di 5).

Gli articoli redatti in una lingua diversa dall'inglese devono riportare la traduzione inglese del titolo dell'articolo, della Sintesi (Abstract) dello stesso e delle parole chiave.

Formato Documento

Carattere di testo e note:	Times New Roman
Corpo del carattere del testo:	14
Corpo del carattere delle note:	12
Interlinea testo:	2
Interlinea note:	1
Interlinea citazioni interne al testo:	1
Rientri:	0 cm (destra, sinistra)
Rientro prima riga:	1 cm
Spaziatura testo:	0 pt (prima, dopo)
Spaziatura note:	0 pt (prima), Auto (dopo)
Formato Documento:	Margini 2,5 cm (superiore, inferiore, sinistra, destra)
Rilegatura:	0 cm
Distanza dal bordo:	2,5 cm (intestazione, piè di pagina)

Le pagine vanno numerate progressivamente con numeri arabi.

Giustificare sempre il testo, le note e la bibliografia. Non inserire il comando di sillabazione (no hyphenation). Per i corsivi occorre servirsi dell'apposita opzione prevista dai programmi di trattamento testo.

Per l'italiano:

Si raccomanda la correttezza nell'accentazione delle vocali: per le minuscole à, ì, ò, ù (sempre con accento grave); per le maiuscole À, Ì, Ò, Ù (sempre con accento grave, non: A', I', O', U'); per la e minuscola accentata: cioè, è (accento grave), né, sé, perché, eccetera (con accento acuto); per la è maiuscola accentata (È e non E'); per la é maiuscola accentata (É non E'). Gli accenti sulle vocali minuscole e maiuscole non devono essere indicati con il segno dell'apostrofo. Per le altre lingue, seguire le relative norme.

Limitare al minimo l'uso della "d" eufonica.

Regola per la «d» eufonica da aggiungere alla preposizione «a» («ad») e alle congiunzioni «e» («ed») e «o» («od»).

La «d» eufonica si aggiunge soltanto quando la parola seguente inizia con la stessa vocale della preposizione o delle congiunzioni.

La «d» eufonica non va aggiunta nei casi in cui tra «a» (preposizione), «e» e «o» (congiunzioni) e la vocale della parola seguente, pur se uguali, è interposta una virgola o altro segno di pausa.

Naturalmente, non bisogna fare modifiche ai testi citati che osservano una regola diversa.

Distinguere sempre il trattino congiuntivo corto (senza spazi né prima né dopo) dal trattino disgiuntivo lungo (che prevede uno spazio libero prima e uno spazio libero dopo il trattino). Inserire uno spazio singolo dopo ogni segno di interpunzione e non inserirne nessuno prima, eccezion fatta per il trattino disgiuntivo lungo.

Non lasciare spazi vuoti dopo l'apertura e prima della chiusura di parentesi, virgolette a sergente, virgolette alte doppie e virgolette alte semplici.

Non lasciare spazi prima del segno di interpunzione e lasciare uno spazio dopo di esso.

I termini stranieri che non siano di uso comune vanno in corsivo. Le citazioni vanno riportate tra virgolette a sergente: «...». Le citazioni interne alle citazioni con virgolette alte doppie: "...".

Le parole impiegate in senso traslato vanno indicate tra virgolette alte semplici: '...'.
Le parti omesse vanno indicate con tre punti compresi tra parentesi quadre: [...].

Le note a piè di pagina devono essere numerate progressivamente e ridotte al minimo.

Nell'indicazione dei numeri di pagina ripetere tutte le cifre e non solamente quelle che variano. Ad esempio, pp. 324-339, non: pp. 324-39.

Si raccomanda anche il rispetto delle seguenti convenzioni: p. e pp.; s. e ss.; cap. e capp.; vol. e voll.; n. e nn.; [n. d. a.] e [n. d. t.]. Cit. andrà in tondo; in corsivo invece: *et al.*, *ibidem*, *passim*, *supra*, *infra*. "Ad esempio" va scritto per esteso. "Confronta" va abbreviato in Cfr./cfr.

Le citazioni, se brevi (fino a tre righe), vanno inserite nel testo fra virgolette a sergente («...»); le citazioni più lunghe vanno fatte a blocchetto, corpo 14, interlinea 1, inserendo il margine di 2 cm all'inizio dei righe.

Il rigo che precede il blocchetto della citazione mantiene l'interlinea 2, quello che segue riprende l'interlinea 2, in modo che il blocchetto della citazione si trovi a eguale distanza sia dal rigo che lo precede che da quello che lo segue.

Le sigle vanno battute in tondo maiuscolo e senza punti di separazione (es.: USA, FIAT).

La bibliografia, se presente, è raccolta tutta alla fine dell'articolo ed elenca nell'ordine alfabetico i seguenti dati:

- cognome e nome dell'Autore (o, nel caso di volumi collettivi, il cognome e nome del Curatore, seguiti dall'indicazione: a cura di). Se gli autori sono due o più di due si susseguono nella seguente forma: BIANCHI Giorgio, ROSSI Antonio.
- data di pubblicazione
- titolo del volume (con eventuale sottotitolo) in corsivo, oppure, nel caso di pubblicazioni su riviste o miscellanee, il titolo dell'articolo in corsivo, seguito dal titolo del periodico tra virgolette a sergente (« ») o del volume in corsivo;
- luogo di pubblicazione
- editore.

Esempi:

Libro: ROSSI Antonio (2006), Titolo dell'opera, Luogo, Editore.

Articolo in libro: BIANCHI Giorgio (1997), Titolo dell'articolo, in NERI Ernesto (1977), Titolo del libro, Luogo, Editore, pp. 100-144.

Articolo in rivista: BIANCHI Giorgio, ROSSI Antonio, (1998), Titolo dell'articolo, «Titolo della rivista», 21(5), pp. 188-194.

Curatele: BIANCHI Giorgio, ROSSI Antonio, a cura di (2000), Titolo del volume, Luogo, Editore.

È ammesso anche l'uso delle *MLA Guidelines* o delle *APA Guidelines*.

INSTRUCTIONS FOR AUTHORS

Authors are heartily invited to observe the following instructions:

Texts are to be sent in Word format files (.doc or .docx). Each file name must contain its Author's family and proper name together with the title of the essay (even if abridged).

Authors must indicate their e-mail address and their contact number. They must send their curriculum, too.

The texts received by AGON are considered as definitive and their proof-reading is performed under the Editors' supervision.

Texts written in English need an Abstract (no more than ten lines) written in the same language and no more than five keywords.

Texts written in a language different from English need the English translation of their title, of the Abstract and of the keywords.

Document Format

Font Type (text and notes):	Times New Roman
Text Font dimension:	14
Note Font dimension:	12
Text Line spacing:	2
Note Line spacing:	1
In-Text quotation Line spacing:	1
Indents:	0 cm (right, left)
First line indent:	1 cm
Text Spacing:	0 pt (before, after)
Note Spacing:	0 pt (before), Auto (after)
Document Format:	Borders 2,5 cm (top, bottom, left, right)
Gutter:	0 cm
Distance from the edge:	2,5 cm (heading, footer)

Pages must be numbered progressively using Arabian numbers.

Always justify the text, notes and bibliography, without selecting the "Automatically hyphenate document" option. To italicize the text use the relevant option of the word processor you are using.

You must abstain from resorting to underlining to indicate italics.

Always distinguish the hyphen (short, without any space neither before nor after it) from the dash (long, with one blank space before and one after it).

Insert a blank space after each punctuation mark and do not leave any blank before, except for the dash.

Do not leave any blank space after opening and before closing brackets, French quotation marks, double and single quotes.

Do not leave any blank space before a punctuation mark and leave one after it.

Unusual foreign terms must be written in italics.

Quotations must be cited between French quotation marks: «...». Quotations within quotation between double quotes: "...".

Words used in a metaphorical sense must be indicated between single quotes: '...'.

Omitted parts must be indicated by three dots between square brackets: [...].

Footnotes must be numbered progressively and minimized.

In indicating page numbers repeat all figures, not only the different ones. For example, pp. 324-339, not: pp. 324-39.

Quotations, if short, (up to three lines), must be inserted within the text between French

quotation marks («...»); longer quotes must be cited in block, using a 14 point font, a single line spacing, setting a 2 cm margin at the beginning of the lines, so that the quotation block is at equal distance from both the preceding and the following lines.

Acronyms must be typed in a Roman capital font and without separation stops (e.g.: USA, PCUS)

If the article includes a bibliography, it shall be collected at the bottom and list in alphabetical order the following data:

- the Author's name and surname (or, in case of collective volumes, the Editor's name and surname, followed by the indication: edited by). If the authors are two or more, they come in the following form: BIANCHI Giorgio, ROSSI Antonio.
- Date of publication
- Title of the volume (with possible subtitle) in italics, or, in case of publications in journals or miscellanea, the title of the article in italics, followed by the title of the periodical between French quotation marks («...») or that of the volume in italics;
- Place of publication
- Publisher.

Examples:

Book: ROSSI Antonio (2006), *Title of the work*, Place, Publisher.

Article in a book: BIANCHI Giorgio (1997), *Title of the article*, in NERI Ernesto (1997), *Title of the book*, Place, Publisher, pp. 100-144.

Article in a journal: BIANCHI Giorgio, ROSSI Antonio (1988), *Title of the article*, «Title of the journal», 21(5), pp. 188-194.

Editors: BIANCHI Giorgio, ROSSI Antonio, edited by (2000), *Title of the volume*, Place, Publisher.

The use of the *MLA Guidelines* or *APA Guidelines* is also permitted.